

## GDI GRANDILEPING NR 3-4/1950-1

**Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Sotsiaalministeeriumi põhimääruse alusel kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi *Ministeerium*),

ja

**Tartu Ülikool**, registrikood 74001073, asukoht Ülikooli 18, 50090 Tartu, keda esindab rektori käskkirja no. 19 (29.12.2017) alusel Grandikeskuse juhataja Siret Rutiku (edaspidi *Ülikool*), edaspidi koos *Pooled* ja eraldi *Pool*,

lähtudes poolte ühisest huvist osaleda Euroopa Komisjoni programmi Digital Europe Programme (DIGITAL) projektis Genomic Data Infrastructure (GDI) (edaspidi *projekt*),

sõlmisid käesoleva grandilepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### 1. LEPINGU ESE

- 1.1. Riigieelarveline toetus on summas 400 000 (nelisada tuhat) eurot (edaspidi *toetus*).
- 1.2. Ülikool kasutab toetust projekti raames tehtavate tegevuste jaoks vastavalt punkti 3.1 kohaselt Ministeeriumiga kooskõlastatud tegevusplaanile ja eelarvele (Lisa 1).
- 1.3. Toetuse kasutamise periood on projektis nimetatud nelja aastane periood.

### 2. ARUANDLUS JA VÄLJAMAKSED

- 2.1. Toetuse kasutamise aruandeperiood on kalendriaasta. Ülikool esitab lepingu Lisa 2 kohasel vormil Ministeeriumile toetuse kasutamise aruande 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul peale iga aruandeperioodi lõppemist. Aruande koosseisus esitatakse tegevusaruanne ja eelarve täitmise aruanne.
- 2.2. Ministeerium kas kinnitab projekti aruande või annab tagasiside vajalike muudatuste kohta kümne (10) tööpäeva jooksul pärast Ülikooli poolt aruande esitamist.
- 2.3. Ministeerium kannab toetuse kümne tööpäeva jooksul Ülikooli arveldusarvele arvestades Ülikooli koostatud eelarvet (Lisa 1) järgnevalt:
  - 2.3.1. 100 000 eurot pärast lepingu sõlmimist;
  - 2.3.2. kuni 100 000 eurot vastavalt II perioodi aruandes Ministeeriumi kinnitanud abikõlblikuks loetud kuludele;
  - 2.3.3. kuni 100 000 eurot vastavalt III perioodi aruandes Ministeeriumi kinnitanud abikõlblikuks loetud kuludele;
  - 2.3.4. kuni 100 000 eurot vastavalt IV perioodi aruandes Ministeeriumi kinnitanud abikõlblikuks loetud kuludele.

### 3. ÜLIKOOLO KOHUSTUB:

- 3.1. määrama lepingu põhitäitjaks Hedi Petersoni (isikukood 48204120349) (edaspidi *Grandihoidja*). Grandihoidja võib kaasata töö teostamisele teisi Ülikooliga seotud teadlasi ja teisi asjatundjaid, kes tegutsevad Grandihoidja juhendamisel ja vastutusel. Grandihoidja töötab välja ja esitab vähemalt üks kord aastas lepingu punktis 7.1 nimetatud Ministeeriumi esindajale kooskõlastamiseks tegevusplaani, lahendused ning eesmärgid. Grandihoidja teavitab tegevusplaani ja lahenduste muudatustest Ministeeriumi lepingu kontaktisikut jooksvalt e-kirja teel. Ministeerium teavitab Grandihoidjat ja Ülikooli esindajat oma arvamusest või jätab tegevusplaani, lahendused või eesmärgid kooskõlastamata juhul, kui need on vastuolus kehtiva või projekti kestel välja töötatava Eesti, EL ja rahvusvahelise õigusega. Ministeerium edastab oma arvamuse Grandihoidjale e-kirja teel mõistliku aja jooksul, kuid hiljemalt 15 päeva jooksul alates tegevusplaani kättesaamisest tema poolt;
- 3.2. andma Ministeeriumi ülekantud toetuse (v.a üldkululõivu ja töötasu) Grandihoidja käsutusse viivitamatult;
- 3.3. tagama toetuse heaperemeheliku kasutamise lepingus nimetatud tingimustel, järgides seejuures projektile kehtivaid kulude abikõlblikkuse tingimusi;

- 3.4. arvestama üldkulu proportsionaalselt projekti raames läbiviidava teadustöö kuludega;
- 3.5. võimaldama Grandihoidjal ja tema poolt juhitalval uurimiserühmal kasutada projekti täitmiseks Ülikooli infrastruktuuri;
- 3.6. vormistama projekti kaasatud töötajad tööle, kas töölepingu seaduse alusel või vormistama töösuhte muude võlaõiguslike lepingute alusel;
- 3.7. informeerima Ministeeriumi kõigist asjaoludest, mis takistavad projekti täitmist, sealhulgas teavitama Grandihoidja vahetamise vajadusest ja selle eelnevalt Ministeeriumiga kooskõlastama;
- 3.8. Ministeeriumi kirjalikul nõudel kandma kümne (10) tööpäeva jooksul mitte-sihtotstarbeliselt kasutatud või projekti lõpus kasutamata jäänud toetuse osa Ministeeriumi arveldusarvele;
- 3.9. võimaldama Ministeeriumil ja tema volitatud isikul kontrollida Ülikooli ja Grandihoidja esitatud aruannete õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ja vahendite kasutamise sihipärasust;
- 3.10. teavitama Ministeeriumi volitatud esindajat e-kirja teel Lisas 1 toodud eelarve muutmisest, kui eelarve ridade vaheline muudatus on väiksem kui 10%, kuid kõige rohkem 10 000 eurot. Kui eelarve ridade vaheline muudatus on 10% või sellest suurem või ületab 10 000 eurot, siis sõlmivad pooled eelarve muutmiseks lepingu lisa 1 muudatuse;
- 3.11. Ministeeriumi kirjalikul nõudel esitada toetuse arvelt kulutuste tegemist tõendavate algdokumentide koopiad viie (5) tööpäeva jooksul vastavasisulise nõude saamisest;
- 3.12. nimetama Ministeeriumi ja lepingu esemes kirjeldatud tegevuse toetajana kõigis asjakohastes trükistes (artiklid, raamatud, muud trükised jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel Ministeeriumi logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhistele ning lõpetama Ministeeriumi soovil vastava sümboolika edasise kasutamise.

#### **4. VASTUTUS**

- 4.1. Pooled täidavad oma kohustusi nõuetekohaselt, mõistlikult, heas usus, hoolsalt ning arvestades häid tavasid ja praktikat.
- 4.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad Pooled täielikku vastutust selle kahju täies ulatuses.
- 4.3. Pool teatab teisele Poolele lepingu rikkumisest, kirjeldades rikkumist piisavalt täpselt kolmekümne (30) päeva jooksul arvates päevast, millal sai teada või pidi teada saada lepingu rikkumisest.
- 4.4. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral on Ministeeriumil õigus esitada Ülikoolile nõue rikkumise kõrvaldamiseks, andes Ülikoolile rikkumise kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja.
- 4.5. Lepingu olulise rikkumise esinemisel, sh kui Ülikool ei kõrvalda rikkumist selleks antud tähtaja jooksul või ei teata sama tähtaja jooksul rikkumist objektiivselt vabandavatest asjaoludest, on Ministeeriumil õigus leping ühepoolselt erakorraliselt lõpetada, teavitades sellest vastava kirjaliku avaldusega Ülikooli.
- 4.6. Ülikooli poolt lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel on Ministeeriumil õigus nõuda Ülikoolilt leppetrahvi tasumist kuni 10% (kümne protsendi) ulatuses toetusest ning vastavalt Ministeeriumi äranägemisele kogu toetuse või selle osa tagastamist. Ülikool tagastab toetuse (või selle osa) ja tasub leppetrahvi 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates Ministeeriumi vastavasisulise nõude kättesaamisest.
- 4.7. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitavad pooled võlaõiguseseaduse § 103 lõikes 2 nimetatud asjaolusid. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe teisele poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb lepingu lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool

peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel asuma lepingut täitma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 60 (kuuskümmend) kalendripäeva järjest, võib kumbki Pool lepingu lõpetada.

- 4.8. Pooled ei vastuta kohustuste täitmata jätmise eest, kui lepingu mittekohase täitmise põhjustab teine Pool oma lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega.

## **5. VAIDLUSTE LAHENDAMINE**

- 5.1. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate ja avalikke huve arvestavate läbirääkimiste teel.
- 5.2. Kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse vaidlus õigusaktidega sätestatud korras Harju Maakohtus.

## **6. LEPINGU KEHTIVUS JA LEPINGUST TAGANEMINE**

- 6.1. Leping jõustub hetkel, kui lepingu pooled on sellele alla kirjutanud, ja kehtib, kuni pooled on kõik lepingust tulenevad kohustused täitnud.
- 6.2. Leping lõppeb, kui Ülikool ei allkirjasta Euroopa Komisjoniga projekti grandilepingut kahe kuu jooksul lepingu sõlmimise ettepaneku tegemisest Euroopa Komisjoni poolt. Ministeeriumil on õigus nõuda Ülikoolilt teavet Euroopa Komisjoniga grandilepingu sõlmimise kohta.
- 6.3. Pooltel on õigus leping omavahelisel kirjalikul kokkuleppel igal ajal lõpetada.
- 6.4. Pooltel on õigus lepingust ühepoolselt taganeda, teatades vastavast soovist teisele poolele vähemalt kolmkümmend (30) päeva ette.
- 6.5. Pool võib lepingust taganeda, kui teine Pool on lepingust tulenevat kohustust oluliselt rikkunud ning ei ole seda kõrvaldanud mõistliku tähtaja jooksul.
- 6.6. Leping lõpetamisel punktides 6.3–6.5 juhtudel tagastab Ülikool kasutamata jäänud toetuse Ministeeriumile 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale lepingu lõppemist.
- 6.7. Leping lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.

## **7. VOLITATUD ESINDAJAD**

- 7.1. Ministeeriumi esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Raili Sillart, tel. 6269 747, e-post raili.sillart@sm.ee, või teda asendav isik.
- 7.2. Ülikooli esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Grandihoidja Hedi Peterson, tel 737 6437, e-posti aadress hedi.peterson@ut.ee, või teda asendav isik.

## **8. LEPINGU DOKUMENDID**

- 8.1. Leping koosneb käesolevast lepingust koos selle Lisadega ja pärast lepingu sõlmimist sellest tehtud muudatustest, mis vormistatakse lepingu lisana, mis on lepingu lahutamatuks osadeks ning moodustavad koos lepinguga ühtse tervikliku Poolte vahel.
- 8.2. Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad Lisad:
- 8.2.1. Lisa 1 – Projekti eelarve;
- 8.2.2. Lisa 2 – Toetuse kasutamise aruande vorm.

## **9. LÕPPSÄTTED**

- 9.1. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 9.2. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## **10. POOLTE REKVISIIDID JA ALLKIRJAD**

- 10.1. Ministeerium: Sotsiaalministeerium  
Aadress: Suur-Ameerika 1, Tallinn  
Tel: 626 9301  
E-post: info@sm.ee

*/allkirjastatud digitaalselt/*

10.2. Ülikool: Tartu Ülikool  
Aadress: Ülikooli 18, 50090,  
Tartu  
Tel: 737 6215  
E-post: grant@ut.ee; hedi.peterson@ut.ee;  
Arveldusarve: EE401010102000324001

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Projekti GDI grandilepingu nr 3-4/1950-1 Lisa 1

**Projekti eelarve**

Kululiigid	Projekti kogumaht	Sotsiaalministeeriumi summa
Töötasud ja sellega seotud maksud	1 423 520 €	356 368,33 €
Lähetused	64 800€	16 211,77 €
Muud kulud	5 000 €	1 251,68 €
Üldkululõiv 7% otsestelt kuludelt	104 532,40 €	26 168,22 €
Kokku	1 597 852,4 €	400 000 €

**SOTSIAALMINISTEERIUM**

Suur-Ameerika 1  
10122 Tallinn

**UURINGUTOETUSE KASUTAMISE ARUANNE 20\_\_ . a kohta**

**Ülikool:** Tartu Ülikool  
**Grandihoidja:** Hedi Peterson  
**Projekti nimetus:** Genomic Data  
**Infrastructure**

**Kulude aruanne:**

	<i>Kogueelarve</i>	<i>Täitmine 20_</i>	<i>Täitmine projekti algusest</i>	<i>Täidetud kogu eelarvest (%)</i>
<i>Töötasud ja sellega seotud maksud</i>				
<i>Lähetused</i>				
<i>Muud kulud</i>				
<i>Üldkululõiv</i>				
<i>Kokku</i>				

**20 . a tegevuste kirjeldus (vähemalt 4000 tähemärki):**

\_\_\_\_\_  
Grandihoidja (allkiri, kuupäev)

\_\_\_\_\_  
Ülikooli esindaja (nimi, allkiri, kuupäev)